

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2013

Утверждаю  
Директор МКОУ Турнаевской ООШ  
Таскаева Т.В.  
Приказ № 39 от 02.09.2013 г.

Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ О.М.Литвинова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **Положение о методическом объединении классных руководителей**

### **I. Общие положения**

**I Методическое объединение (далее -МО) классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. МО координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разновозрастной ступени.

### **II Основные задачи МО классных руководителей**

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

### **III Функции МО классных руководителей**

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **IV МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- Список членов МО.
- Анализ деятельности МО.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний МО
- Аналитические материалы.
- «Методическая копилка классного руководителя».

#### **V Структура плана МО классных руководителей:**

- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план МО.
- График классных мероприятий.
- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).
- Подготовка творческих работ, выступлений.
- Изучение, обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### **VI Функциональные обязанности руководителя МО**

Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО,
- своевременное составление документации о работе объединения,
- заполнение «Методической копилки».